

**Indirizzo** Via Cipro, 40, BRESCIA, Italia 25124

**Telefono** +39 3347139090

**Telefono ufficio** 0308081726

**Nazionalità** Italiana

**Luogo e data di nascita** Chiari (BS), 26 febbraio 1985

**E-mail** elenasantina.pagani@gmail.com

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Periodo (da-a):

Giu 2011 - Set 2014

**Praticante commercialista (Iscritto nel Registro Praticanti)**

presso Studio Associato Gianluca Arcaini - Vito Rumi, Palazzolo sull'Oglio, Italia

Principali mansioni e responsabilità:

- Consulenza contabile e di bilancio, societaria e fiscale precipuamente rivolta a gruppi nazionali;
- Gestione procedure concorsuali fallimentari.

Set 2014 - Gen 2022

**Dottore commercialista - Revisore legale**

Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Brescia al n. 2186 e al Registro dei Revisori contabili al n. 173694 ho continuato a svolgere la professione come Dottore commercialista presso lo Studio Associato Gianluca Arcaini- Vito Rumi, Palazzolo sull'Oglio, Italia.

Principali mansioni e responsabilità:

- Consulenza contabile e di bilancio, societaria e fiscale precipuamente rivolta a realtà prettamente nazionale in vari settori industriale e di varie dimensioni;
- Gestione procedure concorsuali e di gestione della crisi d'impresa sia direttamente che indirettamente.

Feb 2022 - in svolgimento

**Dottore commercialista - Revisore legale**

Nel febbraio 2022 svolgo l'attività professionale di Dottore Commercialista e Revisore Legale in autonomia presso il mio studio in via Cipro, 40, Brescia, Italia

Principali Mansioni e responsabilità:

- Consulenza contabile e di bilancio, societaria e fiscale precipuamente rivolta a realtà prettamente nazionale in vari settori industriale e di varie dimensioni;
- Gestione procedure concorsuali e di gestione della crisi d'impresa sia direttamente che indirettamente;
- Incarichi di Revisione Legale e membro del Collegio Sindacale sia come supplente che come membro.

Gen 2016 - in svolgimento

**Curatore Fallimentare**

Tribunale di Brescia, Brescia, Italia.

Mar 2023 - in svolgimento

**Gestore della Crisi d'impresa Iscritta all'albo Nazionale dal 31.03.2023 al n. 4081**

Giu 2016 - Ott 2021

**Assessore comunale**

Comune di Pontoglio, Pontoglio, Italia con ruolo di Assessore al Bilancio del Comune di Pontoglio (BS).

Set 2020 – in svolgimento

**Gestore della Crisi da Sovraindebitamento**

Iscritta all' Organismo di Composizione della Crisi di Brescia.

Mar 2022 – in svolgimento

**Custode Giudiziario e Delegato alle Vendite**

Iscritta presso l'elenco del Tribunale di Brescia.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

Set 1999 - Lug 2004

**Ragioniere E Perito Commerciale**

Istituto Tecnico Commerciale statale-Luigi Einaudi, Chiari, Italia.

- Diploma di Ragioniere e Perito commerciale 74/100

Set 2004 - Ott 2008

**LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE**

"Università degli Studi di Brescia", Brescia, Italia

Ott 2008 - Mar 2011

**LAUREA SPECIALISTICA IN CONSULENZA AZIENDALE E LIBERA PROFESSIONE**

"Università degli Studi di Brescia", Brescia, Italia 100/110

Mar 2014

**ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA ED ESPERTO CONTABILE in data 17.03.2014****CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

---

Madrelingua

**Italiano**

Altre lingue

**Inglese**

Capacità di lettura:

Buona

Capacità di scrittura:

Buona

Capacità di espressione orale:

Discreta

Capacità di comprensione:

Buona

Capacità e Competenze relazionali

- Mi piace lavorare, apprendere e confrontarmi con altre persone, anche all'interno di un team.
- Promozione di un dialogo propositivo, rispettoso e aperto al confronto in grado di tenere conto delle specificità dell'interlocutore sia che si tratti di colleghi, superiori o clienti.

**Capacità e Competenze tecniche**

L'esperienza maturata copre uno spettro vasto di casistiche tra le quali, le più significative, consistono in:

- Predisposizione di bilanci d'esercizio (SP, CE, nota integrativa, rendiconto finanziario e relazioni sulla gestione) secondo i principi nazionali;
- Predisposizione delle dichiarazioni e comunicazioni fiscali (Ires, Irap, Iva, 730, Intrastat, 770, Certificazioni uniche lavoro autonomo);
- Predisposizione ed invio modelli RLI e RAP;
- Gestione delle Procedure Concorsuali e di Gestione della Crisi d'impresa avendo ricoperto incarichi sia in ambito Concordatario presso il Tribunale di Brescia e presso il Tribunale di Milano ed avendo ricoperto la carica sia di Curatore fallimentare che di liquidatore giudiziale presso il Tribunale di Brescia in 14 procedure dal 2016;
- Ruolo di Sindaco con funzione anche di revisione legale per sei anni in una società e successivamente ruolo di Sindaco Unico sino al 2023. Attualmente ricopro il ruolo di sindaco supplente in una società committente;
- Ruolo di Revisore Legale in diverse società. Attualmente ricopro tale ruolo per 4 società committenti e per una Fondazione Onlus;
- Ruolo di Consigliere Comunale con carica di Assessore al Bilancio presso il Comune di Pontoglio acquisendo competenze anche rispetto alla contabilità degli Enti Locali.

**Altre capacità e competenze**

Buon utilizzo del pacchetto Office e del gestionale TeamSystem e del Software Fallco Zucchetti per la gestione delle procedure concorsuali e di gestione della Crisi

B 

**INFORMAZIONI AGGIUNTIVE****TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali.