
	Procedura	Codice Etico FAE TECHNOLOGY		
	N° documento	Revisione	Data revisione	N° pagine
	P034	B	06/12/2021	16

CODICE ETICO FAE TECHNOLOGY

Responsabilità processo
Direzione Generale


Tabella delle revisioni

A	Prima emissione	Dario Ne	William Montalbano / Rossella Roncalli	Gianmarco Lanza	05/03/2021
B	Revisione generale per rilascio documento	Dario Ne	William Montalbano / Rossella Roncalli	Gianmarco Lanza	06/12/2021
Rev.	Descrizione	Creato da	Verificato da	Approvato da	Data

	Procedura	Codice Etico FAE TECHNOLOGY		
	N° documento	Revisione	Data revisione	N° pagine
	P034	B	06/12/2021	16

INDICE

PREMESSA	3
1 PRINCIPI GENERALI	4
1.1 Ambito di applicazione e destinatari del Codice	4
1.2 Impegni di FAE TECHNOLOGY S.P.A.....	5
1.3 Obblighi dei Collaboratori e politica di Whistleblowing	5
1.4 Obblighi dei responsabili delle unità e funzioni aziendali.....	6
1.5 Valenza del Codice nei confronti dei terzi.....	6
1.6 Organi di riferimento per l'applicazione del Codice	6
1.7 Valore contrattuale del Codice.....	6
2 COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI	7
2.1 Gestione degli affari in generale	7
2.2 Regali, omaggi ed altre utilità.....	7
2.3 Conflitto d'interessi.....	7
2.4 Selezione e rapporti contrattuali con i fornitori	8
2.5 Tutela dei dati personali.....	8
2.6 Uso beni aziendali.....	9
2.6.1 Diligenza	9
2.6.2 Informazioni elettroniche	9
2.6.3 Tracciabilità ed integrità della documentazione	9
2.6.4 Viaggi e spese varie.....	10
3 RAPPORTI CON L'ESTERNO	10
3.1 Partiti, organizzazioni sindacali e associazioni.....	10
3.2 Pubblica amministrazione.....	10
3.3 Altre autorità e istituzioni	11
3.4 Autorità di vigilanza	11
3.5 Mass media	11
3.6 Clienti	12
4 POLITICHE DEL PERSONALE	12
4.1 Gestione delle risorse umane	12
4.2 Ambiente e sicurezza	13
4.3 Molestie sessuali.....	14
4.4 Divieto di discriminazione.....	14
4.5 Programma WHP	15
5 TRASPARENZA DELL'INFORMATIVA CONTABILE E CONTROLLI INTERNI	15
5.1 Trasparenza della contabilità	15
5.2 Sistema di controllo interno	15
6 ADOZIONE, EFFICACIA E MODIFICHE	16
7 RECAPITO DEL GARANTE DEL CODICE	16

	Procedura		Codice Etico FAE TECHNOLOGY	
	N° documento	Revisione	Data revisione	N° pagine
	P034	B	06/12/2021	16

PREMESSA

Per la complessità delle situazioni in cui FAE TECHNOLOGY si trova ad operare è importante definire con chiarezza l'insieme dei valori che FAE TECHNOLOGY riconosce accetta e condivide e l'insieme delle responsabilità che FAE TECHNOLOGY assume verso l'interno e verso l'esterno.

Per questa ragione è stato predisposto il presente codice etico che racchiude un insieme di principi e regole, la cui osservanza da parte dei destinatari è di fondamentale importanza per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione di FAE TECHNOLOGY.


Tutte le attività di FAE TECHNOLOGY devono essere svolte nell'osservanza della legge, in un quadro di concorrenza leale con onestà, integrità, correttezza e buona fede nel rispetto degli interessi legittimi dei clienti, dei dipendenti, dei partner commerciali e finanziari e delle collettività in cui FAE TECHNOLOGY è presente con le proprie attività.

Tutti coloro che lavorano in e per FAE TECHNOLOGY, senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati ad osservare e a far osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di FAE TECHNOLOGY può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

Il codice etico, si propone di improntare le operazioni, i comportamenti e i rapporti sia interni che esterni a FAE TECHNOLOGY, ai seguenti valori fondamentali:

- **Legalità onestà e correttezza:** FAE TECHNOLOGY opera nel rispetto delle leggi vigenti, dei regolamenti, delle norme e procedure interne e del presente codice. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di FAE TECHNOLOGY può giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e legalità. FAE TECHNOLOGY si adopera nell'ambito della propria organizzazione aziendale, per la diffusione e la conoscenza delle norme di legge, del codice e delle procedure dirette a prevenire la violazione di norme di legge.
- **Lealtà e buona fede:** Nei rapporti con i destinatari e con i terzi in genere, devono essere improntati alla buona fede e all'affidabilità, quindi al mantenimento degli accordi delle premesse dei patti alla valorizzazione del patrimonio aziendale e al perseguimento di comportamenti in buona fede in ogni decisione.
- **Integrità:** Nei rapporti con i destinatari e con i terzi in genere, FAE TECHNOLOGY si impegna ad agire in modo corretto e trasparente evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da posizione di svantaggio dei terzi.
- **Trasparenza:** Le informazioni che vengono diffuse da FAE TECHNOLOGY devono essere complete, trasparenti, comprensibili, accurate e devono rispettare i principi di parità e contemporaneità di accesso alle stesse da parte del pubblico.
- **Imparzialità:** Nelle relazioni con i portatori di interesse ed i terzi in generale, FAE TECHNOLOGY evita discriminazioni di ogni genere e in particolare, in base all'età al sesso, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose, alla condizione sociale e personale.
- **Rispetto delle persone e pari opportunità:** FAE TECHNOLOGY rispetta i diritti fondamentali delle persone e garantisce a tutti eguali opportunità
- **Comunità, società e ambiente:** FAE TECHNOLOGY intende contribuire al benessere economico e alla crescita delle comunità nelle quali si trova ad operare, promuovendo il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente e impegnandosi a garantire il pieno rispetto della vigente normativa ambientale nello svolgimento di tutte le attività aziendali in maniera sostenibile.

	Procedura		Codice Etico FAE TECHNOLOGY	
	N° documento	Revisione	Data revisione	N° pagine
	P034	B	06/12/2021	16

- **Professionalità e valorizzazione delle risorse umane:** FAE TECHNOLOGY riconosce la centralità delle risorse umane e ne tutela e promuove il valore, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun destinatario, seguendo una politica basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari opportunità, e prevedendo specifici programmi volti all'aggiornamento del personale e all'acquisizione di maggiore competenza.
- **Riservatezza:** FAE TECHNOLOGY garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal raccogliere ed utilizzare dati sensibili salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione del titolare dei dati ed in ogni caso in conformità alle norme giuridiche vigenti.
- **Sicurezza, salvaguardia della salute e condizioni di lavoro:** FAE Technology tutela la sicurezza, l'igiene e la salute dei luoghi di lavoro e ritiene fondamentale e prioritario, nello svolgimento delle proprie attività, il pieno rispetto della salute, dell'integrità fisica e dei diritti dei lavoratori ed il pieno rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza, igiene e salute sul lavoro.

La direzione di FAE TECHNOLOGY, adeguandosi ai più evoluti standard di governo societario adotta il codice al fine di sancire i precitati principi etici.

FAE TECHNOLOGY vigila con attenzione sull'osservanza del codice etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive e sanzioni adeguate.

FAE TECHNOLOGY assicura la più ampia divulgazione del codice etico a tutti i destinatari e al pubblico in generale, anche mediante inserimento sul sito internet della società <https://fae.technology>.

1 PRINCIPI GENERALI

1.1 Ambito di applicazione e destinatari del Codice


Il Codice si applica, in Italia ed all'estero, a tutti i Destinatari (come di seguito definiti).

Vengono definiti "**Destinatari**" tutti i soggetti cui si applicano le norme del presente Codice Etico, e precisamente:

- Gli amministratori e i componenti degli organi sociali di FAE TECHNOLOGY.
- Manager e qualsiasi altro soggetto in posizione apicale, per tale intendendosi qualsiasi persona che rivesta funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione o eserciti, anche di fatto, la gestione e il controllo di una singola area (gli "**Esponenti Aziendali**").
- Tutto il personale dipendente di FAE TECHNOLOGY, ivi inclusi lavoratori a termine o a tempo parziale e i lavoratori a questi assimilati (i "**Collaboratori**").
- Tutti i soggetti che, senza esserne dipendenti, cooperano a vario titolo con FAE TECHNOLOGY, svolgono attività presso, per conto o nell'interesse di FAE TECHNOLOGY, intrattengono con esse rapporti commerciali, ricevono da quegli incarichi o hanno con esse rapporti durevoli (consulenti, fornitori, clienti, agenti, prestatori d'opera, *partner* commerciali, appaltatori, ecc.).

Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscere il Codice Etico, ad osservare le disposizioni sia nei rapporti tra loro (c.d. rapporti interni), a contribuire attivamente alla sua attuazione ed a segnalarne eventuali carenze alla competente funzione di riferimento.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute, in genere, i comportamenti posti in essere dai collaboratori e più in genere dai Destinatari nello svolgimento dell'attività o delle prestazioni

	Procedura	Codice Etico FAE TECHNOLOGY		
	N° documento	Revisione	Data revisione	N° pagine
	P034	B	06/12/2021	16

svolte in favore e/o nei confronti di FAE TECHNOLOGY sono pertanto ispirati alla massima correttezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e verità nei riscontri contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

In particolare compete agli Esponenti Aziendali dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

I componenti dei Consigli di Amministrazione, nel fissare le strategie e gli obiettivi di impresa, nel proporre gli investimenti e nel realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione di FAE TECHNOLOGY, si ispirano ai principi contenuti nel Codice.

I collaboratori FAE TECHNOLOGY, nel già dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adeguano le proprie azioni e propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal codice.

Per la piena osservanza del Codice Etico, ciascun Collaboratore qualora venga a conoscenza di situazioni che, effettivamente o parzialmente, possono rappresentare una violazione del Codice Etico, deve darne tempestiva segnalazione al proprio diretto responsabile di finzione e/o servizio e/o al Garante del Codice, come definito nel successivo punto 1.6. Ciascun dipendente deve fornire apporti professionali adeguati alla responsabilità assegnate.


1.2 Impegni di FAE TECHNOLOGY S.P.A.

La Società assicura, anche mediante la designazione di specifiche funzioni interne:

- La massima diffusione del Codice presso FAE TECHNOLOGY e la sua effettiva applicazione, anche mediante inserimento, nei rispettivi contratti, di apposite clausole che stabiliscono l'obbligo di osservarne le disposizioni.
- L'aggiornamento del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile, del contesto aziendale e delle normative di rilevanza per il Codice stesso; lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice.
- La valutazione dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionare.
- Che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle norme di riferimento.

1.3 Obblighi dei Collaboratori e politica di Whistleblowing

- Ad ogni Dipendente viene richiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, richiedendo di adottare una politica in cui se rilevato un possibile illecito, pericolo o rischio che possa danneggiare clienti, colleghi, azionisti, il pubblico o la stessa reputazione dell'azienda, decide di darne comunicazione.
I Collaboratori di FAE TECHNOLOGY hanno l'obbligo di:
 - Astenersi da comportamenti contrari a tali norme.
 - Rivolgersi ai propri superiori e solo in caso di mancato riscontro al Garante del Codice in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse.
 - Riferire tempestivamente al proprio superiore e solo in caso di mancato riscontro al Garante del Codice in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse.

	Procedura		Codice Etico FAE TECHNOLOGY	
	N° documento	Revisione	Data revisione	N° pagine
	P034	B	06/12/2021	16

- Riferire tempestivamente al proprio superiore e solo in caso di mancato riscontro al Garante del Codice qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni nonché qualsiasi richiesta di violazione che gli sia stata rivolta.

1.4 Obblighi dei responsabili delle unità e funzioni aziendali

Ogni Responsabile di Unità o funzione aziendale (per tale intendendosi ogni soggetto che eserciti, anche di fatto, la gestione e/o il controllo di una unità o divisione aziendale) ha l'obbligo di:

- Uniformare la propria condotta ai principi previsti nel presente Codice ed alle procedure di riferimento, e di esigere il rispetto da parte dei Dipendenti dei Collaboratori. Ai fini del presente Codice, ciascun responsabile vigila sui Dipendenti e Collaboratori sottoposti alla sua direzione, coordinamento o controllo e adotta le misure necessarie al fine di prevenire le violazioni del presente Codice.
- Operare affinché i Collaboratori comprendano che il rispetto delle norme del Codice, nonché delle procedure e delle norme di sicurezza, costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro, e che la relativa violazione può costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare, in conformità alla normativa vigente.
- Selezionare accuratamente, per quanto di propria competenza, collaboratori interni ed esterni per impedire che vengano affidati incarichi a persone che non diano pieno affidamento sul proprio impegno a osservare le norme del Codice e le procedure.
- Adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione, nonché attuare e promuovere l'adozione di misure idonee ad evitare il ripetersi di violazioni.
- Riferire tempestivamente al Garante del Codice le proprie rilevazioni nonché eventuali notizie a lui riferite dai propri collaboratori in merito a potenziali o attuali violazioni del presente Codice da parte di qualsiasi Dipendente o Collaboratore.

1.5 Valenza del Codice nei confronti dei terzi

Tutti i destinatari, in ragione delle loro competenze, nell'ambito delle relazioni con soggetti esterni, devono:

- Informarli adeguatamente circa gli impegni e gli obblighi imposti del Codice.
- Esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività.
- Adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne, in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.


1.6 Organi di riferimento per l'applicazione del Codice

Organi di Riferimento per l'applicazione del Codice sono:

- Il **Garante del Codice** ha il compito di esaminare le notizie di possibili violazioni e di promuovere le istruttorie e le verifiche opportune, avvalendosi delle strutture competenti di FAE TECHNOLOGY. Di conseguenza avrà il compito di valutare gli eventuali provvedimenti correttivi da assumere.

1.7 Valore contrattuale del Codice

Il codice costituisce parte integrante del rapporto di lavoro.

	Procedura		Codice Etico FAE TECHNOLOGY	
	N° documento	Revisione	Data revisione	N° pagine
	P034	B	06/12/2021	16

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale degli obblighi dei Dipendenti di FAE TECHNOLOGY, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. del codice civile.

La violazione delle norme del codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare azioni per il risarcimento dei danni dalla stessa violazione causati.

Per i Destinatari non dipendenti l'osservanza del Codice costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale o collaborativo in essere con FAE TECHNOLOGY.

2 COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI

2.1 Gestione degli affari in generale

La società nei rapporti d'affari si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza ed apertura al mercato.

I Destinatari che agiscono in nome o per conto di FAE TECHNOLOGY sono tenuti nei rapporti d'affari di interesse di FAE TECHNOLOGY e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ad un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntando alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed efficienza.

Nei rapporti e relazioni commerciali o promozionali i Destinatari sono tenuti altresì ad un comportamento allineato alle politiche aziendali di FAE TECHNOLOGY che mai può tradursi, seppure finalizzato al perseguimento dell'oggetto sociale, in atti contrari alla legge, alla normativa vigente ovvero alle procedure aziendali adottate con riferimento alle singole funzioni.

2.2 Regali, omaggi ed altre utilità


Nei rapporti con i clienti, fornitori e terzi, non sono ammesse offerte/concessioni di denaro, regali e benefici di qualsiasi natura, rivolti ad acquisire trattamenti di favore.

2.3 Conflitto d'interessi

I Destinatari devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse con quello di FAE TECHNOLOGY o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse dello stesso.

A mero titolo esemplificativo, e non esaustivo, sussiste conflitto di interesse in caso di:

- Cointeressenza (palese ed occulta, diretta o indiretta) del Destinatario in attività di fornitori, clienti, concorrenti e, comunque, con soggetti esterni che cerchino di entrare in affari con FAE TECHNOLOGY.
- Strumentalizzazione della propria posizione funzionale per il perseguimento di interessi in contrasto con quelli di FAE TECHNOLOGY.

	Procedura	Codice Etico FAE TECHNOLOGY		
	N° documento	Revisione	Data revisione	N° pagine
	P034	B	06/12/2021	16

- Uso di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative, a vantaggio proprio o di terzi comunque in contrasto con quelli di FAE TECHNOLOGY.
- Assunzioni di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualunque genere ed anche in via indiretta, presso clienti, fornitori, concorrenti e terzi in genere in contrasto con gli interessi di FAE TECHNOLOGY.
- Assunzione di incarichi di mediatore, procacciatore d'affari o altro intermediario per conto di terzi in operazioni concernenti FAE TECHNOLOGY o i suoi interessi.

Qualora in capo al Destinatario si verifichi una situazione di conflitto, anche potenziale, con gli interessi di FAE TECHNOLOGY, è necessario che il Destinatario lo comunichi immediatamente al suo superiore e, nei casi di maggiore rilevanza, al Garante del Codice, e si astenga da ogni attività connessa alla situazione fonte del conflitto.

Nei rapporti tra FAE TECHNOLOGY e i terzi, i Destinatari devono agire secondo norme etiche e legali, con esplicito divieto di ricorrere a favoritismi illegittimi, pratiche collusive, di corruzione o di sollecitazione di vantaggi personali per sé o per altri.

È fatto obbligo di riferire tempestivamente al proprio superiore e, nei casi di maggiore rilevanza, al Garante del Codice qualsiasi informazione che possa far presumere o presagire una situazione di potenziale conflitto di interesse con FAE TECHNOLOGY.

È fatta salva la disciplina in materia di conflitto di interesse dei membri degli organi sociali ai sensi di legge.

2.4 Selezione e rapporti contrattuali con i fornitori

La selezione dei Fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi per FAE TECHNOLOGY è ispirata al rispetto dei valori di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo e qualità, valutando accuratamente le garanzie di assistenza ed il panorama delle offerte, valorizzando quei Fornitori che promuovono valori analoghi a quelli di FAE TECHNOLOGY, in particolar modo la sostenibilità sociale ed ambientale.


I processi di acquisto devono essere improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per FAE TECHNOLOGY.

La stipula di un contratto con un Fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza verso il Fornitore contraente.

Qualora FAE TECHNOLOGY dovesse intraprendere rapporti con aziende in paesi a rischio, si ispirerebbe a criteri che garantiscano ai lavoratori il rispetto dei diritti fondamentali, dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione, nonché la tutela del lavoro minorile.

2.5 Tutela dei dati personali

FAE TECHNOLOGY al fine di garantire la tutela dei dati personali, si impegna a trattare gli stessi nel rispetto della normativa GDPR (General Data Protection Regulation), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

	Procedura	Codice Etico FAE TECHNOLOGY		
	N° documento	Revisione	Data revisione	N° pagine
	P034	B	06/12/2021	16

Costituisce “dato personale” qualsiasi informazione relativa a persona fisica identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

2.6 Uso beni aziendali

2.6.1 Diligenza

Ogni Destinatario è responsabile della protezione e dell’uso corretto dei beni di FAE TECHNOLOGY, materiali e non, ivi incluse le informazioni riservate e le risorse informatiche e di rete, ed ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per FAE TECHNOLOGY.

In particolare ogni Destinatario deve:

- Operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l’utilizzo degli stessi.
- Evitare utilizzi impropri dei beni aziendali per finalità contrarie a norme imperative di legge, all’ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati e/o comunque all’intolleranza razziale, all’esaltazione della violenza o alla violazione dei diritti umani.
- Ottenere le autorizzazioni necessarie nell’eventualità di un utilizzo del bene fuori dall’ambito aziendale.

2.6.2 Informazioni Digitali


La diffusione costante di informazioni digitali richiede di assicurare la disponibilità, sicurezza, integrità e massima efficienza dei dati FAE TECHNOLOGY trasmessi o disponibili da piattaforme remote.

Ogni Destinatario è pertanto tenuto a:

- Non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio osceno o comunque di basso livello, non esprimere commenti inappropriati o indesiderabili, che possano arrecare offesa alla persona e/o danno all’immagine aziendale e che costituiscono comunque una violazione dei valori e delle politiche di FAE TECHNOLOGY quali, ad esempio, molestie sessuali, razziali e altre forme di discriminazione.
- Evitare lo spam che possano generare un traffico di dati/informazioni/processi all’interno della rete telematica aziendale tale da ridurre sensibilmente l’efficienza della rete con impatti negativi sulla produttività.
- Non navigare sui siti internet con contenuti indecorosi e offensivi né, a maggior ragione, pornografici o altrimenti inaccettabili o contrari alle leggi e alla morale comune.
- Evitare di caricare sui sistemi aziendali software non autorizzati e non fare mai copie non autorizzate di programmi su licenza per uso personale, aziendale o per terzi.

2.6.3 Tracciabilità ed integrità della documentazione

Ciascun Destinatario deve osservare, nel rispetto delle procedure aziendali, adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, al fine di poter procedere in ogni momento a verificare

	Procedura		Codice Etico FAE TECHNOLOGY	
	N° documento	Revisione	Data revisione	N° pagine
	P034	B	06/12/2021	16

le motivazioni e le caratteristiche dell'operazione nelle fasi di autorizzazione, effettuazione, registrazione e verifica dell'operazione stessa.

Tutti i rapporti finanziari, i resoconti contabili, le relazioni di avanzamento delle ricerche, i rapporti di vendita, i dati di presenza e ogni altro documento inerente alle attività e l'organizzazione di FAE TECHNOLOGY devono riflettere accuratamente e chiaramente i fatti rilevanti e la vera natura di ogni operazione.

Ogni documento, in qualsivoglia forma e di qualsivoglia contenuto scorretto, incompleto o non rispondente al vero è contrario alla politica aziendale e sarà pertanto considerato inaccettabile.

2.6.4 Viaggi e spese varie

I viaggi e gli intrattenimenti devono essere compatibili con le esigenze di lavoro. È intento di FAE TECHNOLOGY far sì che i Dipendenti e, più in genere i Destinatari, non ottengano ingiustificati o illegittimi vantaggi né subiscano un danno o una perdita economica a seguito dello svolgimento di viaggi o intrattenimento d'affari. Essi sono pertanto tenuti a utilizzare il denaro di FAE TECHNOLOGY e a maneggiarlo con la stessa cura e cautela con cui spenderebbero il proprio.

Quando viene presentata una nota spese, verranno rimborsate spese ragionevoli, effettive ed autorizzate, secondo le norme contenute nelle apposite specifiche procedure aziendali. Occorre richieder sempre le ricevute e separare in ogni circostanza le spese personali da quelle di lavoro.

3 RAPPORTI CON L'ESTERNO

3.1 Partiti, organizzazioni sindacali e associazioni

I rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali ed altre associazioni portatrici di interessi sono tenute dagli Esponenti Aziendali a ciò autorizzati ovvero dalle persone ad essi delegate, nel rispetto delle norme del presente Codice, nonché dallo statuto sociale e delle leggi speciali, avendo in particolare per assunzioni di imparzialità ed indipendenza.

FAE TECHNOLOGY non eroga contributi diretti o indiretti a Partiti politici, né a loro rappresentanti o candidati, e si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici (ad esempio tramite accettazione di segnalazioni per assunzioni, contratti di consulenza, ecc.).


Ogni dipendente deve riconoscere che qualsiasi forma di coinvolgimento in attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità alle leggi in vigore.

FAE TECHNOLOGY, inoltre, non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto d'interessi (quali sindacati, associazioni a tutela dei consumatori.).

Sono possibili forme di cooperazione di tipo strettamente istituzionale quando:

- La finalità riconducibile alla mission di FAE TECHNOLOGY o sia riferibile a progetti di pubblico interesse.
- La destinazione delle risorse sia chiara e documentabile.
- Vi sia un'espressa autorizzazione d parte delle funzioni aziendali preposte.

3.2 Pubblica amministrazione

	Procedura		Codice Etico FAE TECHNOLOGY	
	N° documento	Revisione	Data revisione	N° pagine
	P034	B	06/12/2021	16

FAE TECHNOLOGY, nei rapporti con la P.A., osserva i seguenti principi:

- Adegua la propria condotta alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed imparzialità tali da non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti, qualsiasi soggetto istituzionale pubblico con il quale si intrattengono relazioni a vario titolo.
- I rapporti con la P.A., italiana o straniera, per trattative o altri contatti di qualsiasi genere strumentali all'attività aziendale, sono gestiti unicamente da chi è stato formalmente a ciò incaricato.
- Vieta di destinare a finalità diverse da quelle per le quali sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo stato o da altro ente pubblico o dall'Unione Europea anche di modico valore e/o importo.

3.3 Altre autorità e istituzioni

Nei rapporti istituzionali FAE TECHNOLOGY si impegna a:

- Instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello territoriale, statale, comunitario.
- Rappresentare gli interessi e le posizioni di FAE TECHNOLOGY in maniera trasparente, rigorosa, coerente e corretta, evitando atteggiamenti di natura collusiva.
- Ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni normative nazionali ed internazionali e delle procedure aziendali.
- Interfacciarsi con interlocutori istituzionali esclusivamente tramite persone a ciò espressamente delegate dai vertici di FAE TECHNOLOGY e che non si trovino in una situazione di conflitto di interessi.

Nello svolgimento della propria attività, FAE TECHNOLOGY opera in modo lecito e corretto, collaborando con l'Autorità Giudiziaria, le forze dell'ordine e qualunque Pubblico ufficiale e/o incaricato di Pubblico Servizio che abbia poteri ispettivi e sciolga indagini nei suoi confronti.


Nessuno dei destinatari può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro, o altri vantaggi a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni, ovvero ad organi dell'Autorità Giudiziaria.

I Destinatari che saranno soggetti, anche a titolo personale, per fatti connessi al rapporto di lavoro, ad indagini, o riceveranno mandati di comparizione, e/o colori ai quali verranno notificati altri provvedimenti giudiziari dovranno informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza di FAE TECHNOLOGY.

3.4 Autorità di vigilanza

FAE TECHNOLOGY si impegna alla piena e scrupolosa osservanza delle regole dettate dalle Autorità di Vigilanza, ovverosia Banca d'Italia, Consob (Commissione nazionale per la società e la borsa), ISVAP (Istituto Di Vigilanza Sulle Assicurazioni Private), COVIP (commissioni di vigilanza sui fondi pensione), AGCM (autorità garante della concorrenza e del mercato) e dagli organismi di controllo, nonché ad improntare i propri rapporti con i predetti enti alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni applicabili a FAE TECHNOLOGY.

3.5 Mass media

	Procedura	Codice Etico FAE TECHNOLOGY		
	N° documento	Revisione	Data revisione	N° pagine
	P034	B	06/12/2021	16

La comunicazione ai mezzi di informazione svolge un ruolo importante ai fini della valorizzazione dell'immagine di FAE TECHNOLOGY. Pertanto i rapporti tra FAE TECHNOLOGY ed i mass media spettano soltanto alle funzioni aziendali appositamente designate, e devono esser svolti in coerenza con la politica e gli strumenti di comunicazione definiti dagli organi aziendali, nonché con le leggi, le regole e le pratiche di condotta professionale. L'informazione verso l'esterno è ispirata a criteri di veridicità e trasparenza. È assolutamente vietato divulgare notizie false.

Oggi nella comunicazione aziendale un ruolo centrale è affidato ai social media, che, nel caso di FAE TECHNOLOGY, oltre ad essere gestiti e amministrati internamente all'azienda, rispettano quei valori fondamentali su cui si basa il proprio codice etico.

3.6 Clienti

Costituisce obiettivo primario di FAE TECHNOLOGY la piena soddisfazione dei propri clienti, attraverso comportamenti affidabili, corretti e tesi a garantire prodotti e servizi di alta qualità.

FAE TECHNOLOGY imposta i contratti ed i rapporti con i clienti in modo corretto, completo e trasparente, nel rispetto delle norme di legge, di regolamenti, del Codice e delle procedure interne.

Laddove si verificassero eventi o situazioni non previste, FAE TECHNOLOGY rispetta le aspettative del cliente, eseguendo i contratti con equità, senza sfruttare eventuali condizioni di debolezza o ignoranza al sorgere di eventi imprevisti.

I Destinatari hanno il divieto di intrattenere relazioni d'affari con clienti, attuali o potenziali. Dei quali sia conosciuto o sospettato il coinvolgimento in attività illecite e nella valutazione dei clienti devono tenere in considerazione la capacità degli stessi di assolvere ai propri impegni di pagamento.

Nei rapporti con i clienti, i Destinatari non devono offrire né accettare regali o altra forma di benefici e/o utilità che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore per qualsiasi attività collegabile a FAE TECHNOLOGY e che non siano ascrivibili a normali relazioni commerciali o di cortesia.

Inoltre FAE TECHNOLOGY, nella misura in cui conoscere la destinazione di impiego dei propri prodotti e servizi, sceglie il cliente anche in funzione del fatto che non sia in totale contrasto con i valori descritti nel presente codice.


4 POLITICHE DEL PERSONALE

4.1 Gestione delle risorse umane

Le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La dedizione e la professionalità dei collaboratori sono valori e condizioni determinanti per il successo della stessa.

FAE TECHNOLOGY si impegna a sviluppare capacità e competenze di ciascun collaboratore, attraverso una piena condivisione dei valori aziendali, volti a creare sinergia tra l'essere umano e l'azienda stessa, affinché energia e creatività trovino piena espressione nel conseguimento degli obiettivi aziendali.

FAE TECHNOLOGY offre a tutti i propri collaboratori le medesime opportunità di crescita professionale, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo, basato su criteri di

	Procedura	Codice Etico FAE TECHNOLOGY		
	N° documento	Revisione	Data revisione	N° pagine
	P034	B	06/12/2021	16

merito e di un equilibrio retributivo, senza discriminazione alcuna, grazie all'impegno dell'azienda stessa nel mantenerlo tale.

Le funzioni competenti devono:

- Adottare criteri di merito, di competenza e di valutazione della capacità e potenzialità individuali, e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa ad un Dipendente.
- Provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire, gestire i Dipendenti senza discriminazione alcuna.
- Presidiare l'ambito di lavoro affinché le caratteristiche personali non possano dare luogo a discriminazioni.

Ciascun Destinatario deve collaborare attivamente per mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità e della reputazione di ciascuno.

FAE TECHNOLOGY contrasta pertanto ogni comportamento o atteggiamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Qualsiasi violazione delle disposizioni del presente articolo deve essere immediatamente comunicata alla Direzione del Personale.


4.2 Ambiente di lavoro e sicurezza

FAE TECHNOLOGY si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori ed operando per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Le attività di FAE TECHNOLOGY devono svolgersi nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione. La gestione operativa deve perseguire il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro. FAE TECHNOLOGY si impegna anche a garantire la tutela delle condizioni di lavoro nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore, nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

In particolare, i principi e i criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e di sicurezza sul lavoro. Possono così individuarsi:

- Evitare i rischi.
- Valutare i rischi che non possono essere evitati.
- Combattere i rischi alla fonte.
- Adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute.
- Tener conto del grado di evoluzione della tecnica.
- Sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso.
- Programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro.
- Dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale.
- Impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

	Procedura	Codice Etico FAE TECHNOLOGY		
	N° documento	Revisione	Data revisione	N° pagine
	P034	B	06/12/2021	16

Tali principi sono utilizzati da FAE TECHNOLOGY per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approfondimento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

Tutta l'azienda sia i livelli apicali che a quelli operativi, deve attenersi a questi principi, in particolare, quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate.

4.3 Molestie sessuali

FAE TECHNOLOGY non tollera le molestie sessuali, desidera assicurare un ambiente di lavoro corretto e professionale a tutti i suoi collaboratori. Condanna discriminazioni e molestie di ogni genere, comportamenti non professionali, epiteti inappropriati o dispregiativi, insulti, minacce o scherni.

A tal fine tutti i lavoratori si impegnano ad adottare comportamenti improntati al rispetto degli interlocutori, anche in termini di cortesia e professionalità, volti a censurare in modo netto ogni atto di discriminazione o molestia nei confronti di qualsiasi persona, dipendente o collaboratore.

Le molestie sessuali, in particolare, sono atti di discriminazione ai sensi dell'art. 26, comma 1 e 2 del d.lgs. 198/2006, e consistono in ogni comportamento a connotazione sessuale espresso in forma fisica, verbale o non verbale, che sia indesiderato, che abbia lo scopo o comunque l'effetto di violare la dignità e la libertà della persona che lo subisce e di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo.

FAE TECHNOLOGY considera particolarmente gravi le molestie sessuali quando:

- implicitamente o esplicitamente sono utilizzate al fine di esercitare pressione in caso di assunzione o in caso di decisioni che riguardano il proprio futuro professionale.
- hanno lo scopo o l'effetto di interferire irragionevolmente con le performance professionali o di creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o offensivo. La molestia sessuale si configura anche laddove il comportamento dell'autore non sia accompagnato da ricatto o minacce, ma sia indesiderato per chi lo subisce. Anche un singolo atto isolato, non ripetuto, costituisce molestia sessuale.


Sono forme di molestia o discriminazione sessuale:

- in ambito verbale: allusioni sessuali, epiteti sessuali o razziali, insulti o commenti denigratori, scherni volgari, minacce, proposte o suoni volgari o d'insulto.
- in ambito visivo immagini, fotografie e oggetti denigratori o volgari, gesti osceni.
- in ambito fisico contatti fisici indesiderati di qualunque tipo.

È considerata inoltre molestia qualsiasi iniziativa che rappresenti il fare o minacciare ritorsioni a seguito di una risposta negativa ad un approccio verbale e/o fisico.

4.4 Divieto di discriminazione

Nella conduzione degli affari di FAE TECHNOLOGY, i dipendenti devono rispettare la dignità, i diritti e le differenze culturali degli individui. È politica di FAE TECHNOLOGY non esercitare alcuna discriminazione sui Collaboratori e osservare il principio di pari opportunità d'impiego senza distinzione alcuna di età, sesso, razza, religione, colore, handicap fisico, cittadinanza, stato civile o tendenze sessuali. Non verrà tollerata alcuna forma di *mobbing*.

	Procedura	Codice Etico FAE TECHNOLOGY		
	N° documento	Revisione	Data revisione	N° pagine
	P034	B	06/12/2021	16

4.5 Programma WHP

FAE TECHNOLOGY, aderendo al programma WHP, si impegna ad offrire ai propri collaboratori opportunità per migliorare la propria salute, riducendo i fattori di rischio generali e in particolare quelli maggiormente implicati nella genesi delle malattie croniche. Incentiva l'attività fisica, offre opportunità per smettere di fumare e promuove un'alimentazione sana.

FAE TECHNOLOGY considera comportamenti non leciti il prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, stupefacenti e di analogo effetto, oltre che consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti e/o alcool nel corso della prestazione lavorativa.

5 TRASPARENZA DELL'INFORMATIVA CONTABILE E CONTROLLI INTERNI

5.1 Trasparenza della contabilità

FAE TECHNOLOGY è consapevole dell'importanza della verità, della trasparenza, accuratezza, completezza, conformità alle normative vigenti delle informazioni contabili.

A tal fine si dota di sistemi amministrativi e contabili idonei a rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, nonché frodi a danno di FAE TECHNOLOGY.

A questo proposito FAE TECHNOLOGY adotta particolare attenzione ai valori del collegio sindacale e nel conferimento dell'incarico sia al collegio sindacale che agli organi di revisione.


In particolare:

- Tutte le attività e le azioni svolte ed effettuate dai Destinatari nell'ambito della propria attività lavorativa dovranno essere verificabili.
- La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza ed affidabilità della documentazione dei fatti gestionali e delle relative registrazioni contabili.
- Ciascun Destinatario è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.
- Per ogni operazione è conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità nonché la ricostruzione accurata dell'operazione.
- Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, alterazioni, incompletezze o trascuratezze dell'informativa e della documentazione di supporto sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore e al Garante del Codice.

5.2 Sistema di controllo interno

FAE TECHNOLOGY reputa fondamentale la diffusione, a tutti i livelli della propria organizzazione, di una cultura basata su un efficiente sistema di controllo interno, un processo, svolto dagli Esponenti Aziendali, finalizzato ad agevolare la realizzazione degli obiettivi aziendali, a salvaguardare le risorse, a prevenire i rischi aziendali, ad assicurare la conformità alle leggi ed ai regolamenti applicabili, a predisporre bilanci e dati economico-finanziari attendibili, veritieri e corretti.

	Procedura	Codice Etico FAE TECHNOLOGY		
	N° documento	Revisione	Data revisione	N° pagine
	P034	B	06/12/2021	16

In particolare FAE TECHNOLOGY ritiene che il sistema di controllo interno debba essere orientato al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi produttivi e gestionali.

Tutti i Destinatari, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili del corretto funzionamento del sistema di controllo.

6 ADOZIONE, EFFICACIA E MODIFICHE

Il presente Codice Etico viene adottato con delibera della direzione di FAE TECHNOLOGY S.P.A. in data 06/12/2021 con efficacia immediata a decorrere da tale data.

Ogni aggiornamento, modifica o revisione al presente Codice Etico deve essere approvato dalla direzione di FAE TECHNOLOGY S.P.A.

7 RECAPITO DEL GARANTE DEL CODICE

Le comunicazioni e segnalazioni previste dal presente Codice dovranno essere indirizzate a:

Garante del Codice Etico di FAE TECHNOLOGY S.P.A.
 Via cesare battisti 136, 24025 Gazzaniga (BG)
 Email: g.codiceetico@fae.technology